## FABRIQUE DE LA PAROISSE SAINT-VINCENT-DE-PAUL (LAVAL)

5443, boul. Lévesque Est, Laval, QC, H7C 1N8

Tel: 450-661-1400 poste 101

Offre d'emploi pour le poste d'adjoint administratif - comptabilité Saint-Vincent-de-Paul (Laval)

#### Identification du poste :

- Titre d'emploi : Adjoint(e) administratif(ve) comptabilité ;
- Nombre d'heure : 24 heures / semaine :
- Supérieur Immédiat : Le curé de la paroisse ;
- Lieu de travail : Paroisse St. Vincent de Paul, Laval 5443, boul. Lévesque Est (QC) H7C 1N8
- Entrée en fonction : Décembre 2019
- **Rémunération :** à discuter lors de l'interview.

## Description sommaire du poste :

- -. Sous l'autorité du curé de la paroisse, le ou la titulaire du poste assumera des tâches variées de comptabilité.
- -. La personne retenue verra à la bonne marche des activités quotidiennes de comptabilité de la Paroisse et du Cimetière.

# Responsabilités

- -. Effectuer toutes les tâches du cycle comptable complet : Comptes payables et recevables, dépôts, conciliation bancaire, écritures comptables ;
- -. Préparer et analyser les états financiers mensuels et annuels ;
- -. Collaborer au budget annuel, à l'analyse des écarts entre les résultats réels et prévus ;
- -. S'assurer de la conformité des feuilles de temps des employés et traiter les paies ;
- -. Préparer les déclarations TPS/TVO, remises gouvernementales et autres rapports ;
- -. Effectuer diverses autres tâches comptables et administratives (par ex. : impression des rapports divers, traitement des courriels reçus et adressés au département de la comptabilité, classement et archivage des documents) etc...

#### **Qualifications**

- -. DEP ou DEC
- -. Trois (3) à Cinq (5) ans d'expérience ;
- -. Excellente connaissance de la suite Office ;
- -. Bonne connaissance de logiciels comptables (exemple : DYNACOM) ;
- -. Bon sens de l'organisation et être rigoureux.
- -. Excellente maîtrise du français écrit ;
- -. Adhérer aux objectifs de la paroisse Saint-Vincent-de-Paul.

Faire parvenir son curriculum vitæ (CV) par courrier postal à la date limite du 29

Novembre 20191 à : Wendy SAMAYOA (Secrétaire)
Presbytère St-Vincent-de-Paul

5443, boul. Lévesque Est Laval, Québec, H7C 1N8

1 Tout courrier postal (incluant un CV) qui nous sera délivré le 30 Novembre 2019 ne sera pas considéré.